



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO
Piazza della Repubblica – 84043 AGROPOLI
tel. Fax 0974/823209 – COD. FISC. 81000750653
e-mail sae09900b@istruzione.it
www.primocircoloagropoli.edu.it

VERBALE N. 3 CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 23/12/2021

Il giorno ventitre, del mese di dicembre, anno duemilaventuno, alle ore 16.30, in modalità on line nello spazio virtuale "Aula attività collegiali" della piattaforma istituzionale *Google suite for education*, si è riunito, nei modi prescritti dalla legge, il Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Statale I Circolo di Agropoli, con la partecipazione dei seguenti componenti, previsti dal D.P.R.31/5/1974, n. 416:

1. Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Margherita Baldi
2. Roberta Voso (Rappresentante genitori)
3. Chiara Esposito (Rappresentante genitori)
4. Chiara Izzo (Rappresentante genitori)
5. Maria Antonietta Di Blasi (Rappresentante docenti)
6. Capo Rosanna (Rappresentante docenti)
7. Giuseppina Napolitano (Rappresentante docenti)
8. Giuseppina Sofo (Rappresentante docenti)
9. Lucia Vaccaro (Rappresentante docenti)
10. Emilia Cantarella (Rappresentante docenti)
11. Antonino Stabile (Rappresentante ATA)
12. Barbara Tesauro (Rappresentante ATA).

Assenti per giustificati motivi: i rappresentanti dei genitori Sig.re Anna Esposito, Francesca Del Mercato, il Sig. Biagio Funicello e il Sig. Giovanni Capo; i rappresentanti dei docenti Michele Segreto, Maria Carmela Chiarelli.

Presiede il Consiglio: la Sig.ra Roberta Voso; segretario (sostitutivo), la docente Napolitano.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, si procede alla trattazione degli argomenti in oggetto posti all'ordine del giorno. Per la trattazione e la delibera dei suddetti punti all'o.d.g., il DS ha inviato ai componenti del Consiglio tutta la documentazione necessaria via e-mail, con congruo anticipo.

O.d.G

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. POF a.s. 2021.22;
3. Variazioni di bilancio;
4. Radiazione residuo attivo;
5. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
6. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (art. 45, co. 2, lett. H del D.l. 129/2018);
7. Nomina Responsabile unico di progetto, PON "Piano scuola estate 2021", Apprendimento e socialità 10.1.1A/10.2.2A-FSEPON-CA-2021;
8. Utilizzo locali scolastici CeRVEnE;
9. Integrazione Comitato di valutazione: nomina di un genitore;
10. Varie ed eventuali.

Prima di avviare le operazioni del consiglio, il DS chiede al Consiglio di deliberare l'inserimento dei seguenti punti all'O.d.G: punto 11, delibera del PTOF 2022/2025; punto 12, delibera dei criteri per le iscrizioni e la formazione delle classi a.s. 2022/23; punto 13, nomina del RUP per Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; punto 14

nomina del RUP per l'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. 20480 del 20/07/2021.

Il Consiglio approva all'unanimità.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il DS chiede al Consiglio se tutti i membri abbiano preso visione del documento inviato e se ritengono necessario apportare modifiche o integrazioni. Tutti dichiarano di aver visionato il documento né si ritiene necessario apportare modifiche /integrazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. POF a.s. 2021.2022

Il DS comunica che il POF è il piano dell'offerta formativa, già deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29 ottobre 2021, riferito all'a.s. in corso. Il DS, inoltre, chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione del documento inviato e se ritengono necessario apportare modifiche o integrazioni. Tutti dichiarano di aver visionato il documento né si ritiene necessario apportare modifiche /integrazioni alla proposta che segue.

Ampliamento offerta formativa. POF a.s. 2021/2022

- "Aggiungi un orto a tavola" Destinatari Scuola dell'Infanzia "Mozzillo" sez. 4A - Mista B
- C'ERA UNA VOLTA... UNA FIABA PER OGNI EMOZIONE. Destinatari TUTTI GLI ALUNNI DELLA SEZ. MISTA "A" SCUOLA DELL'INFANZIA A.MOZZILLO
- EMOTIVA...MENTE Destinatari Alunni delle classi ponte del Circolo
- Let's go with English! Destinatari Alunni di 5 anni delle Scuole dell'Infanzia
- EMOZIONANDOCI Destinatari Tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia "Centro"
- Progetto di alfabetizzazione di lingua italiana per alunni stranieri nella Scuola dell'infanzia. Destinatari Alunni di 5 anni di origine straniera con difficoltà di comunicazione della lingua italiana frequentanti tutti i plessi di scuola dell'infanzia del Circolo
- "E ... piantiamola con questa scuola!" Destinatari alunni della classe III e V del plesso "A. Cafarelli" (in orario curricolare);
- "Io appARTengo" Destinatari alunni della classe III e V del plesso "A. Cafarelli" (in orario curricolare);
- E-twinning;
- Corsi per la certificazione di lingua inglese "Cambridge";
- Festa dell'albero- classi I;
- Progetto biblioteca d'istituto
- Progetto CLIL, classe I B
- Uscite didattiche, proposte teatrale (compatibilmente con le norme di contenimento del rischio epidemiologico);
- "Tutti insieme al traguardo", Progetto curricolare per il recupero consolidamento- potenziamento, classi IV A, B
- Progetto 'Riciclo'.

Il Consiglio approva all'unanimità il POF a.s. 2021/'22.

3. Variazioni di bilancio

Il DS illustra sinteticamente le variazioni effettuate dal DSGA, la consistenza finanziaria e la finalità di ciascuna (come da file allegato n. 3).

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviato e se ritengono necessario apportare modifiche o integrazioni. Tutti dichiarano di aver visionato i documenti né si ritiene necessario apportare modifiche /integrazioni.

La signora Chiara Esposito, tuttavia, chiede di usare i fondi a disposizione finalizzandone la destinazione in via prioritaria agli interventi per la prevenzione del rischio epidemiologico, visti anche i casi occorsi di recente al plesso "A.Cafarelli"; nello specifico la Sig.ra Esposito chiede di considerare la possibilità di

acquistare apparecchi purificatori d'aria. Il DS risponde che la questione dell'acquisto di tali apparecchi era stata già sollevata ed affrontata nelle precedenti riunioni e che, in tal senso, aveva già consultato l'ingegnere Responsabile del servizio di protezione e prevenzione, nonché di essersi documentata in merito; sull'esito di tali approfondimenti, tuttavia, non ha ritenuto necessario l'acquisto di apparecchi del genere, ritenendo fondamentali le buone prassi, condivise in tutti i protocolli sanitari e scientifici, del distanziamento, dell'igienizzazione delle mani e dell'uso della mascherina, che auspica si debbano rispettare più rigorosamente in futuro. In ogni caso si potrebbe vagliare tale investimento per il plesso "A.Cafarelli", nel quale le classi seguono il tempo pieno ed il servizio di refezione è espletato prevalentemente nelle stesse aule. La docente Capo chiede di potenziare soprattutto il servizio del personale dei CC SS per poter garantire, soprattutto a fine giornata, una pulizia profonda. Il DS informa i Consiglieri di essersi confrontata sia con il DSGA che con il Sindaco per trovare soluzioni alla questione. Il consiglio approva all'unanimità le variazioni proposte (allegato n. 3).

4. Radiazione residuo passivo

Il DS spiega che la radiazione consiste in una integrazione di pagamento al prof. Francesco Chiriaco, consulente informatico nell'a.s. 2021/'22, non effettuato lo scorso anno; nello specifico essa è lo scorporo dell'importo complessivo di euro 315,21 destinato al pagamento delle ritenute IRAP e IRPEF su compenso del suddetto esperto .

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione del documento inviato e se ritengono necessario apportare modifiche o integrazioni. Tutti dichiarano di aver visionato il documento né si ritiene necessario apportare modifiche /integrazioni.

Il consiglio approva all'unanimità.

5. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il DS informa che la scuola ha partecipato all'avviso pubblico per l'acquisto di monitor touchscreen sia per la didattica che per la segreteria scolastica per sostituire le LIM mal funzionanti, anche per svecchiare la dotazione utilizzata al momento. La DS, tuttavia, manifesta la preoccupazione relativa alla sicurezza dei suddetti apparecchi, che sono molto costosi, visti gli accessi e i furti nei plessi occorsi sia lo scorso a.s. che poche settimane fa. La DS, pertanto, ha richiesto formalmente al sindaco di provvedere con sistemi di sorveglianza e/o sicurezza. La DS sottolinea anche che tali apparecchi sono molto sofisticati e delicati ed è necessario averne particolare cura. La Sig. Izzo propone di fare un'assicurazione su tali strumenti, idea presa già in considerazione dal DS e dal DSGA.

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione del documento inviato. Tutti dichiarano di aver visionato il documento.

Il consiglio approva all'unanimità la partecipazione al bando.

6. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (art. 45, co. 2, lett. H del D.I. 129/2018)

Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45 D.I. 129/2018) sottoposto alla delibera del Consiglio è quello proposto dal Ministero dell'Istruzione, in particolare nella Nota Ministeriale prot. 25415 del 4.11.2021.

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione del documento inviato e se ritengono necessario apportare modifiche o integrazioni. Tutti dichiarano di aver visionato il documento né si ritiene necessario apportare modifiche /integrazioni.

Il consiglio approva all'unanimità il Regolamento proposto, allegato al presente verbale (allegato n. 6).

7. Nomina Responsabile unico di progetto, PON "Piano scuola estate 2021", Apprendimento e socialità 10.1.1A/10.2.2A-FSEPON-CA-2021, Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021

La delibera riguarda la nomina al DS con Responsabile unico di progetto per i moduli PON del presente punto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Utilizzo locali scolastici CeRVEnE

La DS, come già esposto in sede di Giunta esecutiva, comunica che il Sindaco del Comune di Agropoli ha chiesto l'utilizzazione di locali scolastici per il CeRVEnE, per il quale la Giunta comunale ha deliberato

l'utilizzo di locali comunali (Delibera della Giunta Comunale n. 269 del 5/10/2021). La DS, inoltre, ha ricevuto istanza dal responsabile del centro, il Dott. Bove (prot. interno 6290 23/11/2021) che forniva anche informazioni sulle attività e le finalità istituzionali del C CeRVEnE. Considerate le perplessità e l'esigenza di approfondire le modalità di fruizione di tali locali, espresse dalla Sig. ra Izzo e dalla Sig.ra Esposito in sede di Giunta esecutiva, la DS ha chiesto al Comune e allo stesso responsabile ulteriori chiarimenti, forniti nella recente comunicazione del Sindaco (prot.7168 del 15/12/2021, allegata al presente verbale, n. 8). La DS comunica al Consiglio che il centro si occupa di temi ed attività relative all'Agenda 2030, come l'educazione ambientale, collaborando anche col Piano di Zona per l'educazione alla salute. Come si evince dall'istanza prot. 7168 del 15/12/2021, il Comune di Agropoli chiede l'utilizzo di due aule poste al secondo piano del plesso "G.Landolfi", per un periodo di tempo limitato (in attesa della sede definitiva) e per un numero esiguo di persone, che non interagiranno col personale della scuola poiché accederanno dalle scale esterne; per le pulizie, inoltre, provvederà il Comune. La docente Rossana Capo e la presidente Roberta Voso chiedono al Ds di manifestare il proprio orientamento in merito all'eventuale concessione. La DS dichiara che, viste le condizioni di utilizzo, considerati i temi e le finalità delle attività, non ritiene ci siano motivi validi per esprimere un diniego all'istanza; aggiunge, infine, che il responsabile del centro ha proposto interventi di formazione gratuiti, per alunni e docenti, per l'educazione ambientale e ha proposto la fornitura gratuita di libri e riviste.

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviati. Tutti dichiarano di averli visionati.

Il Consiglio approva all'unanimità l'utilizzo dei locali scolastici da parte del Cervene, in conformità alla comunicazione del Sindaco, prot. 7168 del 15/12/2021 (allegato n. 8).

9. Integrazione Comitato di valutazione: nomina di un genitore

La DS dichiara di dover integrare il Comitato di valutazione con la nomina di un altro genitore, non designato nella seduta precedente per un errore materiale. Si propone, pertanto, la signora Chiara Esposito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Varie ed eventuali

Il DS rendiconta le comunicazioni/istanze indirizzate al Comune di Agropoli nel periodo 1/07/2021-22/12/2021, per i vari bisogni connessi al servizio scolastico. La DS, inoltre, considerati gli ultimi tempi resi difficili dai contagi e dalla comunicazione, non sempre lineare, con l'utenza (genitori e docenti), sottolinea la necessità che si seguano sempre le comunicazioni ufficiali, per non alimentare situazioni incresciose di equivoci e confusione di notizie ed informazioni.

11. PTOF 2022-2025

La DS spiega che il PTOF è il Piano triennale dell'offerta formativa, riferito al triennio 2022/2025, che va deliberato entro il 4 gennaio, data di inizio delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico, nel suo impianto generale; esso, inoltre, è stato già deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 22.12.2021.

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviati. Tutti dichiarano di averli visionati.

Il Consiglio approva all'unanimità il PTOF 2022-2025 proposto (allegati n. 11).

12. Criteri di iscrizione 2022-2023

La DS comunica che i criteri per le iscrizioni e la formazione delle classi prime per l'a.s. 2022/'23 sono i medesimi dello scorso anno scolastico, già approvati dal Collegio nella seduta del 22.12.2021, di seguito esposti.

Iscrizioni a.s. 2022.23: criteri ed adempimenti

La fase di iscrizione degli alunni si aprirà il 4 gennaio 2022 e terminerà il 28 gennaio 2022, secondo le seguenti modalità e i seguenti criteri.

Scuola dell'Infanzia

Possono essere iscritti i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre 2022, il terzo anno di età.

Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2023.

La frequenza anticipata è disposta alle seguenti condizioni:

1. disponibilità dei posti
2. accertamento dell'avvenuto esaurimento di liste di attesa
3. disponibilità, idoneità e funzionalità dei locali
4. valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei tempi e delle modalità dell'accoglienza

- **Criteri di accoglienza degli alunni anticipatori a.s. 2022.23.**

- I bambini anticipatori devono essere preferibilmente inseriti nelle sezioni omogenee;
- Nelle sezioni che accolgono i bambini diversamente abili non possono essere inseriti più di cinque (5) bambini anticipatori;
- L'inserimento di tutti gli anticipatori avverrà gradualmente a partire da due (2) ore giornaliere fino all'orario completo. La scuola organizzerà incontri preliminari con le famiglie per concordare i tempi della permanenza scolastica secondo le caratteristiche specifiche di ogni singolo alunno;
- L'accoglienza dei bambini anticipatori può essere oggetto di apposita Convenzione stipulata dalla scuola con il Comune di Agropoli.

- **Criteri deliberati dal Consiglio di Circolo e inseriti nel Regolamento (delibera n. 4 del 20.12.2018)**

Viene concessa priorità ai residenti e ai domiciliati (nucleo familiare) nel bacino di utenza determinato con riferimento al plesso, che presentino domanda di iscrizione nei termini stabiliti dalla legge.

- Criteri di precedenza in caso di liste di attesa in riferimento al singolo plesso

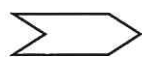
1. Residenti in età

- | | |
|---|----------|
| • Alunni diversamente abili | punti 15 |
| • Alunni segnalati dai servizi sociali | punti 10 |
| • Alunni con fratello/sorella già frequentanti | punti 10 |
| • Alunni con genitori entrambi lavoratori | punti 5 |
| • Alunni con nucleo familiare composto da un solo genitore (che lavora) | punti 5 |

(necessaria documentazione da consegnare all'atto dell'iscrizione)

2. Anticipatori residenti

3. Non residenti in età



Stessi criteri

4. Anticipatori non residenti

A parità di punteggio l'inserimento verrà effettuato secondo il criterio dell'età anagrafica, dando precedenza ai bambini più grandi.

Le iscrizioni fuori termine saranno accolte esclusivamente sulla base della disponibilità dei posti residuati **dopo** l'inserimento, nei diversi plessi, degli alunni iscritti nei termini.

Scuola Primaria

Devono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i sei anni di età entro il 31 dicembre 2022.

Possono essere iscritti le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile 2023.

Come previsto dalla Nota ministeriale n. 20651 del 30 novembre 2021, le iscrizioni alla classe prima della Scuola Primaria devono essere effettuate esclusivamente online dai genitori.

Le famiglie registrano e inviano la domanda di iscrizione alla scuola attraverso il sistema "Iscrizioni online" raggiungibile dal sito del MIUR o, preferibilmente, dall'indirizzo web www.istruzione.it/iscrizionionline/. Per accedere al sistema la famiglia deve indicare una casella di posta elettronica e completare la procedura di registrazione sullo stesso portale Iscrizioni online.

L'ufficio di Segreteria supporterà le famiglie prive di strumentazione informatica **a partire dal 4 gennaio 2022.**

I modelli di iscrizione saranno personalizzati dalla scuola con le seguenti informazioni deliberate dagli organi collegiali:

- a. Tempi e modalità di accoglienza alunni anticipatori
- b. Criteri di precedenza accoglimento iscrizioni e formulazione liste di attesa Scuola dell'Infanzia
- c. Criteri di formazione delle classi prime Scuola Primaria
- d. Contributo genitori per servizio Accoglienza alunni in ingresso e in uscita
- e. Tempo scuola e articolazione oraria attività didattiche Scuola Primaria.

Le delibere degli organi collegiali saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Su Scuola in chiaro sarà pubblicato il PTOF con tutti gli allegati.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica, la scuola propone lo svolgimento di attività didattiche e formative alternative, compatibilmente alla disponibilità di personale docente.

Criteri per la formazione e la composizione delle sezioni di 3 anni Scuola dell'Infanzia e classi prime Scuola Primaria "G.Landolfi" e "A.Cafarelli".

- **Per la formazione/composizione delle sezioni 3A si propongono i seguenti criteri:**
- Equa distribuzione maschi/femmine
- Equa distribuzione alunni anticipatori e stranieri/ROM
- Inserimento alunni diversamente abili nel rispetto della normativa vigente

- Nel corso dell'anno i nuovi iscritti saranno prioritariamente distribuiti nelle sezioni con minor numero di alunni previo accertamento che non sussistano altre situazioni problematiche

- Per la formazione /composizione delle classi prime si propongono i seguenti criteri:

Plesso "G.Landolfi"

I docenti delle sezioni di 5 anni costituiscono piccoli gruppi tenendo conto degli aspetti cognitivi, comportamentali e relazionali di ciascun alunno e cercando di costituire gruppi eterogenei. Entro la metà di giugno consegneranno al Dirigente Scolastico la scheda IPDA di ogni alunno anticipatario e/o di alunni che presentino difficoltà corredata di opportuna relazione. Successivamente, i docenti di tutte le sezioni di 5 anni, in seduta plenaria con la presenza di almeno 2 docenti della scuola primaria, tenendo conto delle caratteristiche specifiche degli alunni appartenenti ad ogni microgruppo e soprattutto delle eventuali situazioni problematiche rilevate, formano i gruppi di classe prima osservando i seguenti criteri:

- Equa distribuzione di maschi/femmine
- Equa distribuzione di alunni anticipatari e stranieri/ROM
- Inserimento alunni diversamente abili nel rispetto della normativa vigente
- I bambini provenienti da scuole private saranno equamente distribuiti nelle diverse classi (di norma, gruppi di 4/5/ max 6)
- Abbinamento classe/docente e/o modulo per sorteggio in seno al Consiglio di Circolo

Nel corso dell'anno i nuovi iscritti provenienti da altre scuole saranno prioritariamente distribuiti nelle classi con minor numero di alunni previo accertamento che non sussistano altre situazioni problematiche.

Plesso "A.Cafarelli" – Moio

In caso di esubero del numero di iscrizioni alla classe prima del plesso di Moio in cui viene effettuato il tempo pieno si terrà conto dei seguenti criteri di ammissione, in ordine di priorità:

1. Frequenza della Scuola dell'Infanzia ubicata nello stesso plesso
2. Residenza
3. Domicilio (con riferimento all'intero nucleo familiare)
4. Frequenza, in altre sezioni/classi del plesso, di fratelli/sorelle
5. Genitori entrambi lavoratori o singolo lavoratore

Tenuto conto della dimensione delle aule e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge a tutela della sicurezza degli alunni e di quanto previsto dai protocolli per l'emergenza covid, il numero massimo di alunni per la classe prima sarà pari massimo 22, secondo gli spazi disponibili (Criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo e inseriti nel Regolamento).

Il DS chiede al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviati. Tutti dichiarano di averli visionati.

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri proposti.

13. Nomina RUP per l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

La DS comunica che è necessaria la delibera del Consiglio per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile unico di progetto al DS stesso, per l'avviso in oggetto. Il DS chiede anche al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviati. Tutti dichiarano di averli visionati.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina del DS come RUP del progetto relativo al suddetto avviso.

14. Nomina RUP per l'Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole,

La DS comunica che è necessaria la delibera del Consiglio per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile unico di progetto al DS stesso, per l'avviso in oggetto. Il DS chiede anche al Consiglio se tutti i componenti abbiano preso visione dei documenti inviati. Tutti dichiarano di averli visionati.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina del DS come RUP del progetto relativo al suddetto avviso..

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18.00.

Agropoli, 23/12/2021

Il segretario
Giuseppina Napolitano

