SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003374 - 21/04/2026 - IV - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale:81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail saee09900b@struzione.it
Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C.saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1- 84043- Agropoli (SA)

Agropoli, 21/04/2026

Alla cortese attenzione

Genitori alunni classi II e classi V
Docenti Scuola Primaria
Docente FS area 5 Valutazione e autovalutazione d'istituto, A.Leopardi
Prima collaboratrice del DS/Responsabile plesso 'G.Landolfi', docente Anna Gargiulo
Responsabile plesso 'A Cafarelli', Docente Rosa Paparo
Personale ATA
DSGA
Agli atti/Al sito web

Oggetto: Indicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI a.s. 2025/2026–
Classi II: Italiano, Matematica- classi V, Italiano, Matematica e Inglese
Docenti somministratori

- ## CALENDARIO/ORARI

Si comunica alle SS LL che le prove INVALSI previste per l'a.s. 2025/2026 saranno somministrate secondo il seguente calendario:

Martedì 5 maggio 2026: Prova di Inglese- CLASSI V

- ATTIVITA' PREILIMINARI : h 7.45-9.00: vedi *Protocollo di somministrazione II e V Primaria*

- SVOLGIMENTO DELLA PROVA

-Ore **9.00/9.45** inizio prova di lettura (*reading* - durata 30 minuti più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli alunni con PEI o PDP)
- Ore **10.00/10.15** pausa
-Ore **10.15/10.45** inizio prova di ascolto (*listening*- durata 30 minuti più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli alunni con PEI o PDP)
- **Ore 11.15:** termine della prova.

NB Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

CONCLUSIONE DELLA PROVA D'INGLESE

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata

alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-256" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

Mercoledì 6 maggio 2026: Prova di Italiano- CLASSI II e CLASSI V
< CLASSI II

- ATTIVITA' PREILIMINARI: h 7.45-9.00: vedi *Protocollo di somministrazione II e V Primaria*

- SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Ore **9.00/10.00,** classi seconde (durata effettiva 45 minuti più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni con PEI o PDP)

CONCLUSIONE DELLA PROVA
Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

< CLASSI V
- ATTIVITA' PRELIMINARI: h 7.45-9.00: vedi *Protocollo di somministrazione II e V Primaria*

- SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Ore **10.30/12.45:** durata effettiva 75 minuti più 10 minuti di tempo per rispondere al questionario che si trova al termine della prova di Italiano; totale massimo 85 min.; alla durata standard di 75 min. va aggiunto il tempo aggiuntivo di 15 min. per gli alunni con PEI o PDP.
- Ore **12.45**: termine della prova.

CONCLUSIONE DELLA PROVA
Terminato il tempo per la prova di Italiano il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

Giovedì 7 maggio 2026: Prova di Matematica- CLASSI II e CLASSI V
< CLASSI II
- ATTIVITA' PRELIMINARI: h 7.45-9.00: vedi *Protocollo di somministrazione II e V Primaria*

- SVOLGIMENTO DELLA PROVA

-Ore **9.00/10.15:** durata effettiva 45 minuti più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni con PEI o PDP)

- **CONCLUSIONE DELLA PROVA DI MATEMATICA**

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003374 - 21/04/2026 - IV - U

svolgimento prove".

< CLASSI V

- ATTIVITA' PRELIMINARI: h 7.45-9.00: vedi *Protocollo di somministrazione II e V Primaria*

- SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Ore **10.15/12.30:** durata effettiva 75 minuti più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti; durata effettiva 85 minuti; a questi vanno aggiunti gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli alunni con PEI o PDP)
- Ore **12.30**: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.) .

- **CONCLUSIONE DELLA PROVA DI MATEMATICA**

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025-26" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

NOTA BENE

- Gli alunni con PEI possono essere dispensati dall'espletamento delle prove e impegnati in attività diverse, in altra aula, con la presenza del docente di sostegno oppure effettuare la prova INVALSI o una prova personalizzata, ma senza la presenza in aula del docente di sostegno. L'eventuale prova personalizzata va proposta e condivisa dai docenti contitolari della classe con congruo anticipo.
- I docenti contitolari di ciascuna classe in cui sono presenti alunni con BES concorderanno le modalità di partecipazione degli alunni alle prove INVALSI, sulla base del piano didattico personalizzato classe; le decisioni assunte dai docenti contitolari della classe saranno comunicate, con congruo anticipo, alla dirigente scolastica. "*È molto importante che gli alunni siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, con impegno e senza ansia e soprattutto che lavorino individualmente. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco di tempo e di denaro per le scuole stesse e per l'INVALSI".*
- È necessario prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione della prova affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, 2, 3, 4, 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con opzioni di risposta permutate in modo differente. Se in seguito alla distribuzione dei fascicoli ci si rende conto che due studenti vicini hanno la stessa versione di una prova bisogna spostare gli allievi di banco.
- I docenti somministratori avranno cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi con DSA (certificati) che svolgono la prova di lettura di Inglese (*reading*) con l'ausilio del file.mp3.
- La distribuzione va effettuata tenendo conto dell'Elenco Studenti, che sarà consegnato la mattina delle prove e non secondo il registro di classe.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003374 - 21/04/2026 - IV - U

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003374 - 21/04/2026 - IV - U

- **DOCENTI SOMMINISTRATORI**

Le prove saranno somministrate dai docenti, nelle classi II e nelle classi V, secondo la seguente tabella.

PLESSO "G. Landolfi"			
Classi	**Martedì 5 maggio 2026** **Prova di Inglese**	**Mercoledì 6 maggio 2026** **Prova di Italiano**	**Giovedì 7 maggio 2026** **Prova di Matematica**
II A	------	A.RUOCCO	F. DI LUCCIO
II B	------	M.C. CHIARELLI	A. BUCCINO
II C	------	O. DEL CORE	M.VENTRE
II D	------	T. MESSANO	C.CANTALUPO
VA	B. DI GENNARO	L.SCARPA	B. DI GENNARO
VB	P.GARGIULO	M.C.PASTENA	M.C. PASTENA
VC	I.APREA	E.RUOCCO	E. RUOCCO
VD	P.CUDA	I.APREA	P.CUDA

PLESSO "A. Cafarelli"			
Classi	**Martedì 5 maggio 2026** **Prova di Inglese**	**Mercoledì 6 maggio 2026** **Prova di Italiano**	**Giovedì 7 maggio 2026** **Prova di Matematica**
II A	------	R.PAPARO	R.PETILLO
V A	C.AMATO	C.AMATO	F.MEROLA

Nei giorni delle prove i docenti somministratori presenti nelle classi assegnate riceveranno dal personale incaricato il seguente materiale:

1. Elenco studenti della classe (n. 1 per classe)
2. Fascicoli delle prove

Sono delegati alla consegna del materiale e alle operazioni di controllo sul corretto svolgimento delle prove la DOCENTE collaboratrice vicaria Anna Gargiulo**,** per entrambi i giorni nel plesso "G.Landolfi", e la

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003374 - 21/04/2026 - IV - U

docente responsabile di plesso Rosa Paparo, per il plesso 'A.Cafarelli'.

Le SS LL sono invitate a somministrare le prove nell'assoluto rispetto dei tempi e delle modalità indicate nel "Protocollo di somministrazione" (condiviso su Nuvola nella bacheca 'Docenti'), evitando comportamenti "opportunistici" che possano inficiare la serietà della prova e che possano, inoltre, essere rilevati dall'INVALSI.

Tutto il materiale sarà restituito alle docenti delegate Anna Gargiulo e Rosa Paparo che, a loro volta, lo consegneranno alla dirigente.

Le ore di servizio eventualmente prestate in eccedenza**,** in orario antimeridiano, per la somministrazione delle prove saranno recuperate dai docenti secondo le modalità stabilite dal CCNL 2019-2021 del 18.01.2024, previa comunicazione scritta ai responsabili di plesso.

Si ricorda che è assolutamente vietato far usare agli alunni penne cancellabili, matite, gomme. Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni devono essere effettuati sul fascicolo stesso e non su fogli aggiuntivi; non è consentito l'uso della calcolatrice.

Per ulteriori approfondimenti, si invitano le SS LL ad un'attenta lettura della documentazione fornita con la seguente circolare pubblicata nella bacheca "Docenti" della piattaforma Nuvola:
Indicazioni per lo svolgimento delle prove INVALSI nella scuola primaria a.s. 2025/2026.
Trasmissione materiale informativo dell'INVALSI
Allegati:
- *Nota BES*
- *Elenco informazioni di contesto - scuola primaria e secondaria di I grado*
- *Protocollo di somministrazione*
- *Manuale del somministratore*
- *Manuale per il controllo del materiale delle Prove INVALSI 2026*
- *Organizzazione delle prove.*

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla referente prove INVALSI, docente Anna Leopardi.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)