MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail: saee09900b@struzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C. : saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1
84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007670 - 02/10/2025 - I - U

Agropoli, 2/10/2025

Alla cortese attenzione
Personale docente e ATA
Responsabili di plesso
DSGA
Agli atti/Al sito web
Alla sez. *Amministrazione trasparente*

OGGETTO: Direttiva per l'accesso ai locali scolastici e disposizioni per l'utilizzo del "Registro degli accessi degli estranei"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs.165/2001;
Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c. sui doveri di vigilanza del personale docente e ATA;
Visto il CCNL vigente;
Visto il D.l.vo 81/2018, art. 18;
Visto in particolare per il "Piano di emergenza ed evacuazione dell'IS";
Visto il Regolamento europeo sulla *privacy* (GDPR/2016);
Sentito il Responsabile protezione dati (DPO) di questa IS;
Tenuto conto che tra gli specifici doveri del dirigente scolastico rientrano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza e vigilanza sulla loro applicazione;

emana

la presente direttiva contenenti le misure organizzative di seguito riportate:

- Disposizioni per l'accesso ai locali scolastici e di sicurezza generale;
- Adozione del "Registro degli accessi degli esterni".

Disposizioni per l'accesso ai locali scolastici e di sicurezza generale

Per la tutela della sicurezza di tutto il personale e degli alunni, è vietata la presenza nei locali dell'Istituzione scolastica, prima, durante e al termine delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, di qualsiasi estraneo.
Si definisce "estraneo" qualsiasi persona che non appartiene al personale in servizio nell'istituto né agli alunni, la cui presenza non sia espressamente autorizzata dalla dirigenza o giustificata da adempimenti di particolare necessità e urgenza.
Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail: saee09900b@struzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C. : saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1
84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007670 - 02/10/2025 - I - U

I collaboratori scolastici, unitamente al personale amministrativo, dovranno essere particolarmente attenti a garantire il rispetto degli orari di apertura al pubblico degli uffici di segretaria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.
Tutti i cancelli di accesso ai locali scolastici dell'intero istituto dovranno rimanere sempre chiusi al pubblico, eccetto l'ingresso A del plesso centrale "G.Landolfi".
E' dovere dei collaboratori scolastici in servizio di vigilare circa la idonea chiusura di tutti i cancelli e degli accessi all'edificio e di garantire una continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi.

L'entrata della scuola deve essere vigilata sempre da un collaboratore che ha il dovere di identificare e registrare i visitatori con l'apposito "Registro degli accessi degli esterni" adottato con la presente, accertarsi delle motivazioni della visita e fornire le dovute informazioni sugli orari e modalità di ricevimento del pubblico.

Adozione del "Registro degli accessi degli esterni"

Considerata la necessità di garantire idonee misure a tutela della sicurezza e della *privacy*, consultati il Responsabile della protezione dei dati della istituzione scolastica e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'IS adotta l'utilizzo del "Registro degli accessi degli esterni", allegato alla presente.

La pubblicazione sul sito web dell'IS della presente direttiva vale come notifica a tutto il personale e le relative disposizioni sono immediatamente esecutive.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)