MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice Fiscale:81000750653
Codice mecc.. : SAEE09900B
E-mail saee09900b@struzione.it
Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C.saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 11/09/2025 - I.1 - U

Agropoli, 11/9/2025

Alla cortese attenzione

Genitori
Docenti
Personale ATA
DSGA
All'albo/Al sito web
Sez. *Amministrazione trasparente*

OGGETTO: Informativa per i genitori separati e/o divorziati

Considerato che le separazioni e i divorzi si riverberano sulla gestione di atti e documenti amministrativi e sui rapporti scuola-famiglia, si ritiene necessario richiamare l'attenzione dei genitori separati e/o divorziati sulla normativa riguardante la responsabilità genitoriale al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità" (cfr. Legge 54/2006 e ss.mm.ii.), e si ritiene opportuno fornire chiarimenti sulle procedure e gli adempimenti amministrativi, secondo la casistica di seguito indicata.

1. Genitori separati/divorziati (con affido congiunto o separato)

Gli artt. 316 e 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile prevedono che la responsabilità genitoriale sia esercitata da entrambi i genitori di comune accordo e, in caso di contrasto, è previsto il ricorso al giudice per gli eventuali provvedimenti di competenza. Il genitore non affidatario è comunque titolare della responsabilità genitoriale, cioè del diritto/dovere di vigilare sull'istruzione, sull'educazione e sulle condizioni di vita del figlio, posto che tale diritto decade esclusivamente con la perdita della potestà genitoriale e non del semplice affido. Pertanto si segnala che:

a. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
b. Fermo restando che tutte le informazioni che interessano l'attività didattico-educativa degli alunni, curriculare ed extracurriculare, sono reperibili sul sito web dell'IS (www.primocircoloagropoli.edu.it) ogni comunicazione da parte della scuola (quando prevista) viene trasmessa ad entrambi i genitori , purchè essi comunichino in segreteria i loro rispettivi indirizzi email/recapiti.
   Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono:
   - autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, - delega per il ritiro del proprio figlio, - autorizzazione per l'uscita autonoma (ove prevista), - segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, - PEI, - PDP, - liberatoria *privacy*, - contributoassicurativo.

   Qualora risulti difficoltoso acquisire la firma di entrambi i genitori, è necessario che il genitore firmatario sottoscriva la seguente dichiarazione: "*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori*".
c. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: - iscrizione dell'alunno; - scelta di avvalersi/non avvalersi dell'Insegnamento della religione cattolica; chiusura pratica di infortunio.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 11/09/2025 - I.1 - U

2. Un solo genitore è titolare della responsabilità genitoriale (affido esclusivo)
    a. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale. La responsabilità genitoriale è affidata ad un solo genitore che sara' comunicato agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

3. Entrambi i genitori sono privati della responsabilità genitoriale
    a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
    b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

4. Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata
    a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli Uffici di Segreteria, con la legittima documentazione.

La titolarità della responsabilità genitoriale, quindi, produce effetti nei casi di seguito indicati.

- ISCRIZIONE A SCUOLA. Come previsto nel modulo online e in quello cartaceo, al momento dell'iscrizione dei figli, i genitori sono invitati a comunicare alla scuola il loro stato di separati e/o divorziati con la compilazione della domanda che dovrà recare i recapiti e le generalità di entrambi; sarà cura dei genitori provvedere ad integrare la domanda consegnando alla scuola la documentazione relativa alle modalità di affido e si impegneranno a comunicare eventuali variazioni in merito alle stesse.
- RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA. Sarà cura dei genitori chiedere che le comunicazioni relative alla vita scolastica dei propri figli vengano recapitate ad entrambi, comunicando alla scuola tutti i recapiti utili (domicilio/residenza, email, recapito telefonico etc.); la scuola provvederà a fornire ad entrambi le informazioni richieste e a consegnare la password per l'accesso al registro elettronico Nuvola e alla piattaforma digitale istituzionale *Google workspace (ex Google suite for education)*, salvo diverse disposizioni del giudice; in tal caso, sarà il genitore interessato a comunicare formalmente al Dirigente Scolastico eventuali provvedimenti giudiziari.
- DELEGHE. Le comunicazioni relative alle attività scolastiche potranno essere indirizzate ad altre persone (nonni, parenti etc.) solo su delega scritta da parte del genitore affidatario; in caso di affido condiviso, ogni genitore può delegare soggetti terzi a prelevare il bambino a scuola; la delega deve avere forma scritta e deve contenere copia dei documenti di identità dei delegati e dei deleganti; in caso di affido non condiviso, i genitori possono delegare terzi solo per i giorni di propria competenza. Se uno dei genitori non è d'accordo sull'atto di delega dovrà rivolgersi all'autorità competente.
- NULLA OSTA. La richiesta di nulla-osta per eventuale trasferimento, in quanto decisione di maggior interesse per il minore, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori.

Sul sito web dell'IS, nella sezione 'Genitori/Modulistica' è possibile scaricare il Modulo di delega al ritiro dell'alunno e la Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore
Per approfondimenti v. Nota MIUR 5336 del 2/09/2015.
La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.)