MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail: saee09900b@struzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C. : saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1
84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006545 - 04/09/2025 - I.1 - U

Agropoli, 4/9/2025

Alla cortese attenzione
Personale docente e ATA
Responsabili di plesso
Albo *on line*
Atti/sito web
Sez. *Amministrazione trasparente*

Oggetto: Disposto obbligo di presa visione delle comunicazioni/atti/disposizioni pubblicate sul sito web istituzionale

Si comunica a tutto il personale scolastico, a qualunque titolo in servizio in questo istituto, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.
La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'albo on-line, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".
Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare il sito istituzionale www.primocircoloagropoli.edu.it , quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale e personale (se ha comunicato questa come mezzo di notifica). Non sono giustificate, pertanto, eventuali inadempienze o omissioni derivanti dalla mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate.
Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere comunicate e documentate.
Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.
Si ricorda che le circolari interne a carattere informativo, regolativo, gestionale ed organizzativo che vengono inviate a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. Tali circolari interne, pertanto, emanate dal dirigente scolastico sono dunque espressione del potere di organizzazione e gestione e non ne può essere disattesa né la presa visione nè l'efficacia.
Potrebbero continuare a pervenire alle SS. VV. in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma.
I docenti collaboratori della DS che riceveranno invio personale delle comunicazioni e circolari dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutto il personale scolastico

Alla luce di quanto sopra esposto, tenuto conto anche del diritto alla disconnessione previsto dagli atti normativi e contrattuali, il personale tutto è chiamato a visionare il sito web istituzionale quotidianamente e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale e personale.

La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006545 - 04/09/2025 - I.1 - U