MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice Fiscale:81000750653
Codice mecc.. : SAEE09900B

E-mail saee09900b@struzione.it
Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C.saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209

Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006564 - 01/09/2026 - I.1 - U

Agropoli, 1/9/2026

Alla cortese attenzione

Genitori
Personale Docente e ATA
DSGA
All'albo/Al sito web
Sez. *Amministrazione trasparente*

OGGETTO: Informativa per i genitori separati e/o divorziati

Considerato che le separazioni e i divorzi si riverberano sulla gestione di atti e documenti amministrativi e sui rapporti scuola-famiglia, si ritiene necessario richiamare l'attenzione dei genitori separati e/o divorziati sulla normativa riguardante la responsabilità genitoriale al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità" (cfr. Legge 54/2006 e ss.mm.ii.), e si ritiene opportuno fornire chiarimenti sulle procedure e gli adempimenti amministrativi, secondo la casistica di seguito indicata.

1. Genitori separati/divorziati (con affido congiunto o separato)

Gli artt. 316 e 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile prevedono che la responsabilità genitoriale sia esercitata da entrambi i genitori di comune accordo e, in caso di contrasto, è previsto il ricorso al giudice per gli eventuali provvedimenti di competenza. Il genitore non affidatario è comunque titolare della responsabilità genitoriale, cioè del diritto/dovere di vigilare sull'istruzione, sull'educazione e sulle condizioni di vita del figlio, posto che tale diritto decade esclusivamente con la perdita della potestà genitoriale e non del semplice affido. Pertanto si segnala che:

a. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
b. Fermo restando che tutte le informazioni che interessano l'attività didattico-educativa degli alunni, curriculare ed extracurriculare, sono reperibili sul sito web dell'IS (www.primocircoloagropoli.edu.it) ogni comunicazione da parte della scuola (quando prevista) viene trasmessa ad entrambi i genitori , purchè essi comunichino in segreteria i loro rispettivi indirizzi email/recapiti.
   Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono:
   - autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate,
   - delega per il ritiro del proprio figlio, - autorizzazione per l'uscita autonoma (ove prevista),
   - segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento,
   - PEI, PDP,
   - liberatoria *privacy*,
   - contributoassicurativo.

Qualora risulti difficoltoso acquisire la firma di entrambi i genitori, è necessario che il genitore firmatario sottoscriva la seguente dichiarazione:

"*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, cherichiedono il consenso di entrambi i genitori*".

Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche:
-iscrizione dell'alunno;

- scelta di avvalersi/non avvalersi dell'Insegnamento della religione cattolica;
- chiusura pratica di infortunio.

2. **Un solo genitore è titolare della responsabilità genitoriale (affido esclusivo)**
   a. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale. La responsabilità genitoriale è affidata ad un solo genitore che sara' comunicato agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

3. **Entrambi i genitori sono privati dell'esercizio della responsabilità genitoriale**
   a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
   b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

4. **Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata**
   a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli Uffici di Segreteria, con la legittima documentazione.

La titolarità della responsabilità genitoriale, quindi, produce effetti nei casi di seguito indicati.

- ISCRIZIONE A SCUOLA. Come previsto nel modulo online e in quello cartaceo, al momento dell'iscrizione dei figli, i genitori sono invitati a comunicare alla scuola il loro stato di separati e/o divorziati con la compilazione della domanda che dovrà recare i recapiti e le generalità di entrambi; sarà cura dei genitori provvedere ad integrare la domanda consegnando alla scuola la documentazione relativa alle modalità di affido e si impegneranno a comunicare eventuali variazioni in merito alle stesse.
- RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA. Sarà cura dei genitori chiedere che le comunicazioni relative alla vita scolastica dei propri figli vengano recapitate ad entrambi, comunicando alla scuola tutti i recapiti utili (domicilio/residenza, email, recapito telefonico etc.); la scuola provvederà a fornire ad entrambi le informazioni richieste e a consegnare la password per l'accesso al registro elettronico Nuvola e alla piattaforma digitale istituzionale *Google workspace (ex Google suite for education)*, salvo diverse disposizioni del giudice; in tal caso, sarà il genitore interessato a comunicare formalmente al Dirigente Scolastico eventuali provvedimenti giudiziari.
- DELEGHE. Le comunicazioni relative alle attività scolastiche potranno essere indirizzate ad altre persone (nonni, parenti etc.) solo su delega scritta da parte del genitore affidatario; in caso di affido condiviso, ogni genitore può delegare soggetti terzi a prelevare il bambino a scuola; la delega deve avere forma scritta e deve contenere copia dei documenti di identità dei delegati e dei deleganti; in caso di affido non condiviso, i genitori possono delegare terzi solo per i giorni di propria competenza.
  Se uno dei genitori non è d'accordo sull'atto di delega dovrà rivolgersi all'autorità competente.
- NULLA OSTA. La richiesta di nulla-osta per eventuale trasferimento, in quanto decisione di maggior interesse per il minore, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori.

Sul sito web dell'IS, nella sezione 'Genitori/Modulistica' è possibile scaricare il Modulo di delega al ritiro dell'alunno e la Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore
Per approfondimenti v. Nota MIUR 5336 del 2/09/2015.

La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente, fino a nuove disposizioni normative.

La Dirigente Scolastica
Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006564 - 01/09/2026 - I.1 - U