INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Prot.n._____del_____

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali deglialunni e delle famiglie.

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs.196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. InottemperanzaatalenormativaVi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi dicorrettezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensidegli artt. 13-14 del GDPR, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". Prima di addentrarci in questainformativa occorre definire cosa significhi "trattare dati personali" e per farlo ci pare che la cosa migliore sia quella di riferirsiin modo immediato al Regolamento UE 2016/679 che, all'Art. 4 n.2) lo definisce come l'attività della raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo,interconnessione,blocco,comunicazione,cancellazioneedistruzionedidati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei datipersonali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di dirittie prerogative a Suo favore.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità; finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola; liceità; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti; correttezza e lealtà; il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione; sicurezza e protezione.

Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), itrattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi;gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs.81/2008); gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali. Per ciascuno dei suddetti trattamenti genericamentedefiniti, viene concessa informativa specifica agli interessati.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

3a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercitala patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolarel'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i datirelativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo,numeroditelefono , fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno esserecomunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda. Leistituzioni scolastiche accreditate presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale CLICLAVORO, e chesvolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro potranno trattare e pubblicare i dati personali ed icurricula dei propri studenti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e Nota congiunta MIUR/MINISTERO DEL LAVORO 7572/2011.
In particolare: i "dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i "dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M.305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di leggeed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.
Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari.
Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari a sensi dell'art. 9/10 del GDPR:

- R.D.653/25,D.Lgs29/93,D.Lgs297/94,D.P.R.275/99,L.104/92,L.53/03,D.I.44/01,D.P.R.347/00, D.Lgs165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R.319/03, GDPR 679/16 n. 9 e 10, Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:
- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di naturasensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

suppletivi perassenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami; Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R.1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, .Lgs38/00,D.P.R.275/99 art.14 (avvocatura dello stato), L.20/94, D.Lgs286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n.305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.

- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso: Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica(Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85; Dati idonei a rivelareorientamenti filosofici o religiosi.

3b) Dati facoltativi: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulterioridati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondolemodalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela dellasua dignità edellasua riservatezza. Il trattamento puòessere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre chenegli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici(Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondole regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani diconservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

6. QUAL E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, in caso di licenziamento, trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio;

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librarie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.

Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

I Responsabili per la Protezione dei Dati personali (RPD-DPO) sono i Sri Dr. Ing. Iginio Prearo & Dr. Ing. Pietro Vecchio, per la società Cilento Informatica snc con sede in Agropoli (Sa).

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*.

9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 21 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi al titolare o ai responsabili, se nominati, deltrattamento dei dati.
La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata allafamiglia dell'alunno.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

ANALISI IN DETTAGLIO DELL'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DELLA SCUOLA

A) Gestione amministrativa dello studente

La gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento della Scuola comporta, nel tempo, molteplici trattamenti fini all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio, l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello statodi salute dialcunidei suoi membri, eccetera).

È necessario porre alla sua attenzione il fatto che la Scuola alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalle piattaforme in uso nella Scuola stessa e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione.

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti:

- DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.
- CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.
- DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza); Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

In seno alle attività di gestione amministrativa dello studente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) e a membri di organi collegiali per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione. In questi casi tali soggetti agiranno in base al loro ruolo di autonomi titolari.

I dati personali dei componenti della sua famiglia potranno essere, inoltre, comunicati a soggetti privati che, nel loro ruolo di autonomi titolari, forniscono servizi all'istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) e agenzie di viaggio.

B) Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. Tali procedure coinvolgono una serie di trattamenti dei dati fini all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, al mantenimento del fascicolo disabile cartaceo, alla creazione e al mantenimento della "partizione alunni disabili" dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (secondo quanto disposto dal Decreto MIUR 162 del 28 Luglio 2016 e successive circolari al riguardo). A tal riguardo, si informa gli interessati che su istanza dei genitori presentata al fine di ottenere l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, i dati di salute di alunni affetti da gravi patologie o disabilità sono trasmessi per mail in forma cifrata agli uffici competenti e per via telematica ad una partizione specifica della banca dati denominata "Anagrafe Nazionale degli Studenti". Da questa partizione accederà, in sola lettura e in forma anonima, il personale autorizzato dagli Enti preposti all'erogazione del servizio.

I dati trattati sono i seguenti:

- DATI COMUNI: Piano Educativo Individuale.
- CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: rispetto a quelli elencati al punto precedente vi è la conoscenza dei dati di salute relativi a disabilità, anche in riferimento alla legge 104/92.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

C) Fruizione del servizio "Pago in rete"

Il Ministero dell'Istruzione ha realizzato il servizio "Pago In rete" al fine di consentirle il pagamento degli avvisi telematici emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione,ecc.). Il Ministero opera quale titolare del trattamento autonomo per tutti i trattamenti effettuati in seno alla piattaforma informatica.

L'unico trattamento dei dati effettuato in titolarità dall'Istituto al fine di fruire del sopracitato servizio è l'associazione del codice fiscale da Lei fornito a quello dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago in rete" e, dunque, consentirle i pagamenti richiesti.

Il rappresentante di classe, al solo fine di fornirle supporto nella gestione del servizio, potrà visualizzare ed effettuare per suo conto i pagamenti degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In merito a tale possibilità, lei potrà esercitare il diritto di opposizione citato nel seguito del documento, utilizzando l'apposito modulo pubblicato nell'area privacy dell'Istituto.

D) Gestione didattica dello studente

La gestione del percorso formativo e didattico dell'alunno/a in seno alle attività indicate dall'istituto nel PTOF comporta il trattamento dei dati di valutazione degli studenti. I dati relativi al progresso formativo degli alunni sono memorizzati nel registro elettronico, gestito da un Responsabile del Trattamento (RdT) nelle modalità descritte nel seguito del documento. Una parte di tali dati sarà anche visibile alle famiglie, in relazione ai diversi livelli di visibilità (riservata/ perclasse/bacheca scolastica).I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.Riteniamo utile informarla che durante particolari attività didattiche potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, al solo scopo di documentare le attività didattiche. Tale trattamento avviene nellemodalità descritte nel seguito del documento, al paragrafo "Gestione foto, immagini e video".

- DATICOMUNI: Dati anagrafici; Dati audio/foto/video; Dati di valutazione escoring (*).
- CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose.

E) Gestione didattica e formazione a distanza (DAD / DDI / FAD)

Tali attività di trattamento integrano quelle elencate al punto precedente e sono indispensabili alla conduzione delle attività formative e didattiche dell'alunno a distanza. L'istituto ha, infatti, scelto di adottare strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione, adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica a distanza o di didattica a distanza integrata (DAD / DDI) agli alunni iscritti. Ciò al duplice fine di avviare innovative metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete, e di garantire livelli di istruzione adeguati anche in situazioni emergenziali (ad esempio quella inerente l'epidemia da COVID-19).

Le modalità di trattamento includono:

- la condivisione da parte del docente per via telematica, agli alunni del gruppo classe, di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) edelle registrazioni audio/videodelle lezioni;
- l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- la videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità.

Sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata, a meno di casi di lezioni già originariamente previste in forma individuale (ad esempio, lezioni di musica, lezioni previste dai Piani Educativi Individualizzati o lezioni per Alunni con DSA e con bisogni educativi speciali non certificati). Le uniche comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto (email o "id" di programmi di messaggistica) saranno effettuate

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

all'interno del gruppo classe al quale partecipano esclusivamente gli alunni (e le famiglie) della stessa.
Gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di consapevolezza del trattamento.

F) Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)

Non è escluso che soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri), nell'esecuzione del loro compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, richiedano l'accesso di loro addetti al trattamento o di loro responsabili del trattamento nei locali della scuola. È il caso, ad esempio, degli operatori socio sanitari (OSS) o dei tirocinanti.
In questi casi i soggetti di cui sopra operano quali titolari del trattamento autonomi.
L'istituto si impegna, ove ritenesse necessario, a fornire alle famiglie ulteriori informazioni riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

G) Gestione foto, immagini e video

Durante particolari attività (progetti / gite / recite / saggi) potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli alunni, allo scopo di documentarne i momenti didattici più significativi.
In nessun caso tali immagini, qualora i ragazzi fossero riconoscibili, saranno oggetto di diffusione, né telematica né con qualsiasi altro mezzo. Immagini e Video potranno, invece, essere consegnati a quei genitori/tutori direttamente interessati alle attività didattiche.
Nelle disseminazioni dei risultati delle attività sopra elencate, attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'istituto o su altri canali telematici, gli alunni saranno ripresi di spalle o in esposizioni che non consentiranno la loro identificazione. A tale scopo,sarannoutilizzateanchetecnichedipixellizzazioneosfocaturadelleimmagini.
Altresì l'istituto potrà chiedere espressamente agli interessati (genitori o l'alunno maggiorenne) esplicito consenso per la pubblicazione "in chiaro" di dette risorse video o immagini sui canali di comunicazione istituzionale (sito web, giornale della scuola o altro canale espressamente indicato nel modulo di consenso).
In merito alle immagini e ai video ripresi al fine di documentazione delle attività didattiche i genitori (o l'alunno maggiorenne) potranno esercitare il diritto di opposizione citato nel seguito del documento, utilizzando l'apposito modulo pubblicato nell'area privacy dell'Istituto.

H) Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale

Su istanza degli interessati (presentata al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno) il Titolare comunicherà o diffonderà, anche a soggetti privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti, nonché il loro nome, cognome, data di nascita edindirizzo mail oaltro recapito indicatodall'interessato nell'istanza di richiesta.
I soggetti destinatari agiranno in quanto autonomi titolari.

I) Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi

Su istanza degli interessati (presentata al fine di far partecipare l'alunno a viaggi di istruzione, a progetti ERASMUS o ad altre uscite didattiche e la cui organizzazione rende necessaria la conoscenza di alcune informazioni inerenti l'interessato) alcuni dati personali e particolari degli alunni saranno comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto scolastico, accademico o altro soggetto giuridico; tali soggetti agiranno in qualifica di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali. Più specificamente i dati oggetto di tali specifici trattamenti sono: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

di disabilità o che necessitano di assistenza particolare) e dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari).
Durante questi eventi i dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'istituto incaricate di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.
In riferimento alle immagini e video prodotti in seno al viaggio o al progetto, valgono le indicazioni già sopra specificate, e cioè che non saranno diffuse foto o immagini che ritraggono gli alunni in maniera da renderli riconoscibili. Gli addetti al trattamento potranno ritrarre gli alunni, in linea con le indicazioni e le linee guida del "Garante per la Protezione dei Dati Personali" (cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali e didattiche) al solo scopo di consegnare ai genitori alcune foto e video ricordo che saranno immediatamente eliminati dai sistemi informatici del Titolare.

L) INVALSI-rilevazionedellivellodiapprendimento

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione del livello di apprendimento degli alunni, sia nelle scuole statali che in quelle paritarie. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propria informativa relativa al trattamento dei dati personali.
Le prove sono somministrate dagli insegnanti di classe o da altro docente appositamente incaricato in modalità cartacea o in modalità elettronica (computer based). In ciascuno dei due casi le informazioni sono raccolte in forma pseudonimizzata. Durante la somministrazione delle prove sono applicate le doverose misure di sicurezza, sia organizzative che tecniche.
L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

M) INVALSI – analisi di contesto

L'ente Invalsi effettua annualmente attività di rilevazione della situazione di contesto socio-economico nel quale l'Istituto opera. Per tali trattamenti tale ente agisce quale titolare autonomo e fornisce agli interessati una propriainformativa relativa al trattamento dei dati personali.
I questionari, la cui compilazione è facoltativa, sono somministrati dagli insegnanti di classe o da altro personale appositamente incaricato, in modalità cartacea e pseudonimizzata. I questionari sono prontamente trascritti da personale amministrativo autorizzato in piattaforme informatiche INVALSI e successivamente distrutti.
L'istituto si impegna a pubblicare prontamente l'informativa Invalsi nell'area "Privacy" del proprio sito WEB e a fornire alle famiglie informazioni dettagliate riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

N) Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)

Durante le attività didattiche si fa uso di risorse presenti in Internet e della piattaforma DAD istituzionale scelta dall'Istituto.
Si ritiene utile e doveroso informarla che agli alunni non sarà richiesta o permessa l'attivazione di qualsivoglia account che non sia esclusivamente quello relativo alla piattaforma istituzionale e che l'utilizzo della rete dati avviene in totale sicurezza, grazie al mantenimento degli standard previsti da AGID "Misure minime di sicurezza ICT per le PA" e all'utilizzo di opportuni firewall che impediscono l'uso della rete agli alunni se non sotto la supervisione del personale docente.
I dati trattati durante tali attività sono quelli derivanti da tracciamenti (log) delle attività di navigazione e a disposizione esclusivamente delle autorità giudiziarie nel caso di loro esplicita richiesta.

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

O) Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza

L'Istituto potrà attivare, presso i propri plessi, degli impianti di videosorveglianza realizzati e gestiti al solo fine di garantire la sicurezza del patrimonio scolastico. Tali impianti, dotati di telecamere di ripresa video (la cui dislocazione e raggio di azione è disponibile in planimetria su richiesta), permette la visione delle immagini in tempo reale ("live") e la registrazione delle immagini.Ogni impianto di videosorveglianza, eventualmente realizzato, è in funzione esclusivamente negli orari di chiusura dell'Istituto, a meno delle telecamere esterne le quali, riprendendo aree perimetrali dell'edificio, potrebbero essere attivate anche in orari pomeridiani.La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del titolare o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto. I dati sono conservati per la durata massima di 24 ore, fatta eccezione per i giorni festivi e le chiusure aziendali in genere, con successiva cancellazione automatica.I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse. Più specificamente, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni incaricati alla gestione/ manutenzione/ amministrazione dell'impianto di videosorveglianza e a pubblici ufficiali e/o autorità giudiziarie, in caso di loro esplicita richiesta.

Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola diprovenienza nel caso dei trasferimenti. In casi sporadici alcuni dati possono essere acquisiti da soggetti pubblici con i quali l'Istituto collabora secondo quanto disposto da specifiche norme di legge o di regolamento.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalitàindicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità ditrattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempidiconservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

E) Comunicazione e diffusione deidati: categorie didestinatarie modalità

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia; per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali dell'interessato.

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Tutte le comunicazioni previste per i diversi trattamenti sono indicate, trattamento per trattamento, nei paragrafi precedenti.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale:

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo delle piattaforme Google Suite for Education, Office 365, Amazon Chime). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di "clausole contrattuali tipo".Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

F) Naturadel conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione deicompiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

G) Dirittidell'interessatoemodalitàdiesercizio

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

- ottenere:
  - ✓ l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quandovi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - ✓ la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli dicuinonènecessarialaconservazioneinrelazione agliobblighi incapoal Titolare;
  - ✓ l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ✓ opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.
Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

RifLeg.1:RegolamentoUE2016/679"RegolamentoGeneralesullaProtezionedeiDati"

Rif Leg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni delregolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati echeabrogaladirettiva95/46/CE(regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg.3:DPR445/2000"Disposizionilegislativeinmateriadidocumentazioneamministrativa".
RifLeg.4:Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.42" Codice dei beni culturalie del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio2002,n.137".

RifLeg. 5: D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decretolegislativo30 giugno 2003, n.196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Margherita Baldi

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 delGDPR 679/16 e del D Lgs. 101/18. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativariguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno_____ Classe_____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario_____/_____

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile,cherichiedeilconsensodientrambigenitori".*

Firma_____

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dagli Artt.15–22 del GDPR, che si riportano integralmente:

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

GDPR n. 679/16
Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento didati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   a) le finalità del trattamento;
   b) le categorie di dati personali in questione;
   c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare sedestinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
   d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteriutilizzati per determinare tale periodo;
   e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei datipersonali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
   f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
   h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenzepreviste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il dirittodi essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richiestedall'interessato,iltitolaredeltrattamentopuòaddebitareuncontributospeseragionevolebasatosuicostiamministrativi.Sel'interessato presentalarichiestamediantemezzielettronici,esalvoindicazionediversadell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessatohaildirittodiottenereda1titolaredeltrattamentolarettificadeidatipersonaliinesattichelo riguardanosenzaingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei datipersonali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardanosenza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i datipersonali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
   a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
   b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
   c) l'interessatosiopponealtrattamentoaisensidell'articolo21,paragrafo1,enonsussistealcunmotivolegittimoprevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
   d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
   e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o delloStato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
   f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli,tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, perinformare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellarequalsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
   a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
   b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Statomembro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesseoppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformitàdell'articolo9, paragrafo2, dell'articolo 9, paragrafo 3;
d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformementeall'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o dipregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delleseguenti ipotesi:
   a) l'interessatocontestal'esattezzadeidatipersonali,perilperiodonecessarioaltitolaredeltrattamentoperverificare l'esattezza di tali dati personali;
   b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sialimitato l'utilizzo;
   c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessariall'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
   d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in meritoall'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione,soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevantedell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare deltrattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1,e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamentocomunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Articolo 20

Diritto alla portabilità dei dati

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i datipersonali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolaredel trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
   a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2,lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e
   b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto diottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non siapplica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dipubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, altrattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa laprofilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i datipersonali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgonosugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto insede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasimomento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nellamisura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto ditrattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente eseparatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato puòesercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89,paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento didati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interessepubblico.

Articolo 22

7. Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione
8. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
9. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:
10. sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;
11. sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;
12. si basi sul consenso esplicito dell'interessato.
13. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.
14. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

Validato dal DPO



SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E