SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

Informativa privacy per i fornitori di beni e servizi in ogni forma ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice della Privacy, cosi some modificato dal D.Lsg 101/2018

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018 del 10 agosto 2018, "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito indicato sinteticamente "Codice" e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di liceità e trasparenza. Le forniamo, pertanto, di seguito l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 e del codice della privacy, così come modificato dal D.Lgs 101/2018.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli entrerà nella disponibilità per l'instaurazione ela gestione del rapporto di collaborazione/consulenza/fornitura, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli (Sa), rappresentata dal Dirigente scolastico pro-tempore, *D.ssa Margherita Baldi* (di seguito indicato anche come "D.S."), con domicilio nel domicilio dell'Istituto stesso.
Il Titolare del trattamento può essere contattato al numero telefonico 0974823209 ai seguenti indirizzi email / PEC:
SAEE09900B@istruzione.it o all'indirizzo SAEE09900B@pec.istruzione.it

Data Protection Officer
La Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (di seguito denominato D.P.O) la Cilento Informatica snc nella figura dei suoi professionisti e che potrà essere contattata all'indirizzo di posta elettronica cilento.informatica@tiscali.it - cilento.informatica@pec.it

Finalità e Modalità del trattamento dei dati

1) I dati personali, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola per l'adempimento delle finalità istituzionali e quelle amministrative ad esse strumentali, necessarie per la corretta gestione organizzativa e contabile del rapporto di consulenza, collaborazione, fornitura di beni e/o prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

2) I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Regolamento Europeo e Codice sulla privacy saranno trattati esclusivamente da personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Si precisa che per dati sensibili si intendono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3) I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INPS, INAIL, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.**)** nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica e affissi all'albo della scuola o pubblicati sul sito istituzionale secondo le vigenti disposizioni in materia. I dati personali precedentemente evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, o presso altre Amministrazioni dello Stato o Enti pubblici;
4) I dati sono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili. Il trattamento sarà effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati. Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, altro personale ATA. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti dalla legge.
5) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dalla normativa vigente, esclusivamente per le finalità sopra indicate;
6) i dati personali, sensibili e giudiziari NON saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

Base giuridica del trattamento

La Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli tratterà i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento sia necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali e l'applicazione delle norme di legge (base legale). Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curricolo). Dati obbligatori: dati anagrafici completi, curricolo e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

La mancata comunicazione di dati personali in relazione ai quali il consenso deve essere reso "obbligatoriamente", in base alla vigente normativa, impedirà la regolare costituzione del rapporto contrattuale con l'Istituto scolastico.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali e per l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge relativi. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INAIL, INPS, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc**)** nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica; a soggetti privati, per tutti gli adempimenti di legge;

- a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) o eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio registro elettronico).

Profilazione e Diffusione dei dati

I suoi dati saranno soggetti a comunicazione per l'assolvimento di eventuali obblighi di legge e a pubblicazione, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. I suoi dati personali **NON** saranno soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere all'istituzione scolastica l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal titolare del trattamento - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare deltrattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento i propri dati personali;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- esercitare i predetti diritti rivolgendosi direttamente all'Istituto scolastico nelle modalità previste dalla"procedura per la gestione dell'esercizio dei diritti" pubblicata sul sito web dell'istituto;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali –www.garanteprivacy.it) nel caso venissero riscontrate violazioni nel trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

- *D.ssa Margherita Baldi*

- (Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate,
- il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)