Direzione Didattica 1° Circolo - Agropoli

Direzione Didattica 1° Circolo - Agropoli
Piazza Della Repubblica, 84043 - Agropoli (SA) – *SAEE09900B - CF 81000750653*
Telefax 0974823209 - SAEE09900B@istruzione.it– SAEE09900B@pec.istruzione.it - https://primocircoloagropoli.edu.it/

Prot.n._____del_____

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

INFORMATIVA E CONSENSO
PER IL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016

Titolare e Responsabile del trattamento.

L'Istituto Comprensivo di Casal Velino - SAIC8AN005 - comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi qualificati come dati personali ai sensi del nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del Trattamento dei Dati è la **Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli (*Istituto* nel prosieguo)**, nella figura del suo *Legale Rappresentante* la Dirigente ***D.ssa Margherita Baldi***. Con atto formale custodito dalla Dirigente è stato nominato Responsabile del Trattamento dei Dati dell'Istituto il ***Dr. Giancarlo Santoro***, DSGA dell'Istituto stesso. Allo stesso si assegna il compito di custode delle credenziali di accesso agli elaboratori che trattano dati sensibili, dei contatti con il manutentore del parco PC, con il manutentore degli apparati attivi utilizzati per la connettività e i rapporti con il DPO (Data Protection Officer) nominato.

Finalità del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per la gestione del suo contratto di lavoro;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

I suo dati raccolti saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In relazione al rapporto di lavoro, l'Istituto potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale l'Istituto chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso Dirigente dell'Istituto.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale, P.zza della Repubblica - 84043 - Agropoli. Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente Dirigente dell'Istituto, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente Dirigente dell'Istituto di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Comunicazione dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008308 - 09/11/2022 - I - E

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto del nostro Istituto.

Trasferimento dei dati all'estero.

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi il Cliente può esercitare i diritti previsti dagli articoli dal n.12 al n.23 del vigente GDPR/2016 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli stessi del citato decreto legislativo. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Società scrivente si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti presenti sul sito ufficiale dell'Istituto.
Al fine di essere pienamente esaustivi in riferimento a quanto in oggetto, riportiamo dettagliata lista dei diritti dell'interessato:

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR n. 2016/679. In particolare, l'interessato ha diritto:

- *chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;*
- *di accesso ai dati personali;*
- *ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
- *di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;*
- *di opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;*
- *chiedere garanzie sulla limitazione del trattamento;*
- *di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;*

Agropoli, 8/11/2022

Il Titolare del Trattamento dei Dati
D.ssa Margherita Baldi

Il Responsabile del Trattamento dati nominato
IL DSGA – Dr. Giancarlo Santoro

Validato dal DPO

CILENTO INFORMATICA S.n.c.