MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail: saee09900b@struzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C. : saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1
84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008278 - 11/10/2026 - I - U

Agropoli, 11/10/2026

Alla cortese attenzione
Genitori degli alunni, Scuola primaria
Docenti, Scuola primaria
Responsabili di plesso
Personale ATA
DSGA
Agli atti/Al sito web

OGGETTO: Disposizioni organizzative per ritardi/uscite anticipate- SCUOLA PRIMARIA

Con l'obiettivo di assicurare a tutti gli alunni un servizio di qualità e un regolare e sicuro svolgimento di tutte le attività educativo-didattiche e per sostenerne il processo di apprendimento, si invitano tutti i genitori a collaborare e a condividere poche e semplici regole, già condivise nel *Patto educativo di corresponsabilità educativa* e definite nel *Regolamento di istituto* (Adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 15.01.2018), integrate dalle disposizioni adottate in sede di Consiglio di Circlo del 24/01/2023, con delibera n. 5, di seguito riportate.

"Art. 9 Frequenza alunni
Scuola primaria
1.Gli orari di ingresso |…| e di uscita |…| devono essere rigorosamente rispettati per favorire il regolare svolgimento delle lezioni;
2. |…| I sigg. genitori devono rimanere fuori dal cancello per assicurare una ordinata e sicura uscita dei bambini;
3. E' vietato entrare nell'atrio al personale non autorizzato e sostarvi; i collaboratori scolastici assicurano la vigilanza sugli alunni;
4. Eventuali ritardi devono essere motivati e giustificati. In ogni caso, non possono superare il numero di 10 (dieci) per tutta la durata dell'anno scolastico. L'ingresso è consentito solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o, in sua assenza, della collaboratrice vicaria o del responsabile di plesso su richiesta scritta del genitore;
5. Le uscite anticipate devono essere motivate e giustificate. In ogni caso, non possono superare il numero di 10 (dieci) per l'intera durata dell'anno scolastico; in particolare. Le uscite anticipate del martedì, non possono superare il numero di 5 (cinque) . Superato tale numero i genitori saranno convocati dal Dirigente Scolastico. Le uscite devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, previa richiesta scritta del genitore; le richieste di uscite anticipate per periodi prolungati devono essere corredate di documentazione/certificazione.
6. Le norme stabilite ai punti 4 e 5 tutelano il diritto allo studio di tutti i bambini e il diritto-dovere della scuola di svolgere le lezioni senza continue interruzioni; |…| 11. È vietato consegnare le merende durante le ore di lezione per evitare continue interruzioni."

In particolare, considerato il disturbo arrecato allo svolgimento delle lezioni, e quindi al processo di insegnamento/apprendimento, dai ripetuti ingressi in ritardo e dalle uscite anticipate, visto il disagio procurato al personale dei collaboratori scolastici, impegnati oltre il previsto con ingressi/uscite fuori dall'ordinario, viste le indicazioni dell'USR della Campania e l'informativa

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo
Agropoli (SA)

Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc. : SAEE09900B
E-mail: saee09900b@struzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it
P.E.C. : saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209
Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1
84043-Agropoli (SA)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008278 - 11/10/2026 - I - U

interna sull'obbligo scolastico, vista la delibera n. 5 del Consiglio di Circolo del 24/01/2023, si comunica che **non è consentito richiedere l'uscita anticipata negli ultimi 45 minuti dell'ultima ora di lezione** della giornata scolastica, se non per motivi di necessità ed urgenza debitamente documentati.

I docenti, con pari spirito di collaborazione, per la tutela del diritto-dovere all'istruzione di tutti gli alunni, sono invitati a monitorare i ritardi e le uscite anticipate, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dalle norme relative all'obbligo scolastico sopra evidenziate. E a segnalare tempestivamente a questo Ufficio eventuali situazioni critiche.

L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata devono essere registrati attraverso gli appositi moduli forniti all'ingresso di ciascun plesso ed annotati nel registro elettronico Nuvola dal/i docenti in servizio in classe.

Apprezzando anticipatamente la collaborazione di tutti, saluto cordialmente.

La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Baldi
(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)