



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
Piazza della Repubblica – 84043  
AGROPOLI tel. Fax 0974823209 – COD. FISC. 81000750653  
email saee09900b@istruzione.it  
www.primocircoloagropoli.edu.it

LA DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI AGROPOLI ADOTTA IL SEGUENTE DOCUMENTO IN ACCORDO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY. IL DOCUMENTO E' RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, AI GENITORI DEGLI ALUNNI, AI FORNITORI E AL RESPONSABILE DEL SITO WEB, NONCHE' AL SISTEMISTA DEL SISTEMA INFORMATICO E A SOGGETTI INCARICATI ALLA MANUTENZIONE DEGLI ELABORATORI ELETTRONICI IN USO PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA STESSA.

---

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART 13-14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali, agli uffici e alle sedi del Titolare del trattamento o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili, in applicazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" (di seguito, "Protocollo") del 14 marzo 2020, stipulato tra Governo, imprese e sindacati, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 così come integrato dall'allegato n.6 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 e della Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

Inoltre ai sensi del decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento, ovverosia la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali, è la "Direzione Didattica Statale 1° Circolo di Agropoli" sita in Piazza della Repubblica – 84043 – Agropoli nella figura del Dirigente Scolastico *P.ssa Margherita Baldi*.

### **DATA PROTECTION OFFICER**

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nelle persone di *Iginio Prearo* e *Pietro Vecchio* ai quali rivolgersi direttamente utilizzando la seguente e-mail: [cilento.informatica@tiscali.it](mailto:cilento.informatica@tiscali.it)

### **TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI E TIPOLOGIE DI INTERESSATI**

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale dipendente della struttura del Titolare del trattamento;
- b) gli alunni dell'Istituto ed le loro famiglie;
- c) i fornitori, i trasportatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici del Titolare del trattamento ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella eventualmente già fornita per il trattamento dei dati personali.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a. Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, mail;
- b. Rilevazione della temperatura corporea - all'ingresso ai locali dell'Istituzione scolastica il personale incaricato *potrebbero* (quindi prevediamo la misura ma non è obbligatorio il suo stato in essere) misurare la temperatura corporea con termometri ad infrarossi o con sistemi di misurazione "Termoscanner";



- c. i dati attinenti alla temperatura corporea: in caso di superamento della soglia di temperatura di 37,5°, i dati attinenti alla temperatura corporea sono registrati con indicazione del nome e cognome del dipendente e o dello studente avviando il protocollo di sicurezza previsto dall'Istituzione Scolastica;
- d. la comunicazione del "contact tracing" al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale per avvisare gli utenti della comunità scolastica in relazione ai contatti stretti, Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale avrà il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti secondo quanto previsto dalla circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni;
- e. le informazioni in merito a contatti stretti, negli ultimi 10 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19, attraverso l'autocertificazione;
- f. le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 10 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, attraverso l'autocertificazione;
- g. in caso di soggetto vaccinato le informazioni in merito a contatti stretti, negli ultimi 7 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19, attraverso l'autocertificazione;
- h. certificazioni mediche da cui risulti l'idoneità alla mansione e l'idoneità fisica al rientro a scuola;
- i. controllo del possesso della "certificazione verde COVID-19" attraverso l'App VerificaC19;
  - La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:
    - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
    - aver completato il ciclo vaccinale;
    - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
    - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- j. certificazione di esenzione dalla vaccinazione.

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, per il perseguimento di un interesse pubblico rilevante sulla base della normativa nazionale (ex art. 9, c. 2, lett. g), GDPR), e per ulteriori protocolli che potrebbero essere emanati dall'Autorità, ai fini di registrare gli ingressi in occasione dell'accesso ai locali del Titolare, per adempiere agli obblighi di legge in materia di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi:

1. Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - DPCM 11 marzo 2020 e successivi, Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni
2. Nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni:
  - Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 del 3 aprile 2020 e ss.mm.ii.;
  - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e ss.mm.ii. come richiamati nel del documento di valutazione dei rischi dell'Istituto scolastico. (si veda l'ultimo aggiornamento).
3. Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1 lett. c) (obbligo di legge ex art 2087 c.c. e d.lgs. 81/2008 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lettera d) (salvaguardia degli interessi vitali dei lavoratori o di altre persone fisiche quali i visitatori).
4. Il decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti". Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
Piazza della Repubblica – 84043  
AGROPOLITel.Fax0974823209–COD.FISC.81000750653  
email saee09900b@istruzione.it  
www.primocircoloagropoli.edu.it

termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19” per tutto il personale scolastico. La norma di che trattasi, definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde. Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 202112 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata).

### **INFO SULL'APP VERIFICAC19**

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

L'applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma ne diminuisce il numero di dati visualizzabili dall'operatore per minimizzare le informazioni trattate.

Per i trattamenti concernenti la Piattaforma nazionale per l'emissione, il rilascio e la verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 si rimanda a quanto previsto dalle seguenti informative

Informativa Privacy [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it) visibile al link <https://www.dgc.gov.it/web/privacy.html>

Informativa Privacy Piattaforma nazionale visibile al link <https://www.dgc.gov.it/web/privacy-pn.html>

Di seguito i link utili all'approfondimento ulteriore rispetto All' App

[VerificaC19-Note Legali VerificaC19](https://www.dgc.gov.it/web/app.html)

<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

[Informazioni per gli operatori - App VerificaC19](https://www.dgc.gov.it/web/app.html)

<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

[FAQ Certificazione Verde Covid 19 e App VerificaC19](https://www.dgc.gov.it/web/faq.html)

<https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>

[Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021](https://www.garantepriacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9668064)

<https://www.garantepriacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9668064>

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento è effettuato dal Titolare e/o dal Responsabile interno del trattamento, e/o dagli incaricati, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura 37,5° permette di documentare le ragioni che possono impedire l'accesso e l'adozione di protocolli previsti dal Titolare in materia. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

La *Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli* potrà rilevare la temperatura a campione, in questo caso qualora l'interessato dovesse rifiutarsi di sottoporsi alle operazioni di rilevazione della temperatura corporea, sarà inibito l'accesso ai locali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un Interessato risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 Dicembre 2021. La scadenza dello stato di emergenza potrà essere soggetto ad ulteriori proroghe al momento non ipotizzabili.

In ogni caso il trattamento di dati personali cesserà al termine del periodo di emergenza, secondo la tempistica espressamente indicata, con conseguente cancellazione dei dati trattati.

### **MODALITÀ DI CONSERVAZIONE E TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO  
Piazza della Repubblica – 84043  
AGROPOLItel.Fax0974823209–COD.FISC.81000750653  
email saee09900b@istruzione.it  
www.primocircoloagropoli.edu.it

trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Per i trattamenti concernenti la Piattaforma nazionale per l'emissione, il rilascio e la verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 si rimanda a quanto previsto dalle seguenti informative

Informativa Privacy [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it) visibile al link <https://www.dgc.gov.it/web/privacy.html>

Informativa Privacy Piattaforma nazionale visibile al link <https://www.dgc.gov.it/web/privacy-pn.html>

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Il Titolare ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. Ciononostante, è bene ricordare che taluni diritti (in particolar modo cancellazione, rettifica, opposizione, limitazione) potranno essere temporaneamente limitati, in ossequio a superiori esigenze di pubblico interesse rilevante. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line sul sito web dell'istituzione scolastica Titolare. Quest'ultimo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, contattabile all'indirizzo [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o mediante il sito [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it). L'interessato avrà altresì la possibilità di presentare ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [cilento.informatica@tiscali.it](mailto:cilento.informatica@tiscali.it)

### **RECLAMO**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR (<http://www.garanteprivacy.it>).

### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

L'eventuale entrata in vigore di nuove normative per l'adozione di nuove e/o ulteriori misure per il contrasto e/o il contenimento della diffusione del COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, oppure l'adozione di linee guida e provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, potrebbe comportare la necessità di variare le modalità di trattamento dei dati personali, di cui sarà dato pronto avviso agli interessati.

**Il Dirigente Scolastico**  
P.ssa Margherita Baldi